



Conditions générales de vente de formation

En date du 20/04/2026

1. Définitions

MGSi : désigne la société à responsabilité limitée de droit luxembourgeois MGSi S.à r.l. (B192771), organisme de formation agréé, ci-après « MGSi ».

Client : désigne la personne physique ou morale qui commande et prend en charge financièrement la Formation. Le Client peut être le Participant lui-même, son employeur, ou toute autre entité mandataire.

Participant : désigne la personne physique qui suit la Formation.

Formation : désigne toute action de formation organisée et commercialisée par MGSi, qu'elle soit dispensée par MGSi elle-même ou par un Formateur tiers.

Formateur : désigne la personne physique ou morale qui dispense la Formation, qu'il s'agisse de MGSi ou d'un prestataire tiers intervenant pour le compte de MGSi.

Demande d'inscription : désigne la demande d'inscription à la Formation effectuée via le formulaire d'inscription disponible sur le site internet de MGSi ou par courrier électronique adressé à MGSi. La Demande d'inscription reprend les informations nécessaires à l'inscription (Formation choisie, identité du Participant, coordonnées de facturation, etc.).

CGV : désigne les présentes conditions générales de vente de formation.

Partie(s) : désigne individuellement le Client ou MGSi, respectivement collectivement le Client et MGSi.

2. Objet et champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent à toutes les Formations organisées et commercialisées par MGSi, que celles-ci soient dispensées par MGSi elle-même ou par un Formateur tiers intervenant pour le compte de MGSi. Les présentes CGV s'appliquent exclusivement à des Clients agissant à des fins professionnelles.

Les CGV prévalent sur toute condition générale ou particulière du Client. Toute condition contraire opposée par le Client sera, à défaut d'acceptation expresse et écrite de MGSi, inopposable à MGSi.

3. Inscription et acceptation des CGV

Le Client ou le Participant souhaitant inscrire un Participant à une Formation effectue une Demande d'inscription via le formulaire d'inscription disponible sur le site de MGSi ou par courrier électronique à : formation@mgsi.lu.

En effectuant la Demande d'inscription, le Client (ou le Participant lorsqu'il agit en qualité de Client) reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et les accepter entièrement et sans réserve. Lorsque le Participant n'agit pas en qualité de Client, il est tenu de respecter les dispositions des présentes CGV qui lui sont applicables (notamment les articles relatifs à la propriété intellectuelle, à la confidentialité et au comportement pendant la Formation).

L'inscription du Participant devient ferme et définitive lorsque MGSi confirme la Demande d'inscription (notamment par courrier électronique) ou, au plus tard, à l'émission de la facture.

4. Sous-traitance

MGSi peut confier tout ou partie de la prestation de Formation à un Formateur tiers de son choix. Dans ce cas, MGSi reste le seul cocontractant du Client et demeure responsable de l'organisation et de la coordination de la Formation.

L'identité du Formateur tiers est communiquée au Client sur demande. Le recours à un Formateur tiers ne modifie pas les conditions financières convenues.



5. Langue

La langue dans laquelle la Formation est dispensée est indiquée sur la page d'information de la Formation sur le site internet de MGSi ou dans la Demande d'inscription. Sauf indication contraire, la Formation est dispensée en français ou en anglais.

Les supports pédagogiques peuvent être rédigés dans une langue différente de celle de la Formation.

6. Modalités de la Formation

La Formation peut se dérouler en présentiel, à distance (visioconférence ou e-learning), ou en format hybride. La modalité applicable est précisée sur le site internet de MGSi et/ou lors de la Demande d'inscription.

En cas de Formation à distance, le Participant est responsable de disposer d'un équipement informatique et d'une connexion internet adéquats. MGSi ne pourra être tenue responsable de dysfonctionnements liés à l'équipement ou à la connexion du Participant.

Outils numériques

Pour la réalisation de la Formation, MGSi utilise les outils et plateformes numériques de son choix (plateforme LMS, visioconférence, etc.). MGSi ne saurait être tenue responsable des défaillances, interruptions ou pertes de données imputables à ces outils tiers, sauf en cas de faute lourde.

7. Tarif et TVA

Le prix par Participant est indiqué sur le site internet de MGSi et/ou dans la Demande d'inscription.

La Formation est suivie par le Participant désigné dans la Demande d'inscription. La facture est émise au nom du Client, tel qu'indiqué dans la Demande d'inscription (par exemple la société du Participant lorsque celle-ci prend en charge financièrement la Formation).

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. La TVA applicable est déterminée comme suit :

- (a) Client établi au Luxembourg : les prix sont majorés du taux de TVA luxembourgeoise en vigueur au jour de l'inscription.
- (b) Client assujetti établi dans un autre État membre de l'Union européenne : la TVA n'est pas appliquée par MGSi. Le Client est redevable de la TVA dans son pays d'établissement selon le mécanisme d'autoliquidation (art. 44 de la Directive 2006/112/CE). Le Client doit fournir un numéro de TVA intracommunautaire valide.
- (c) Client établi hors de l'Union européenne : la TVA luxembourgeoise n'est pas applicable. La facture est émise hors taxes.

8. Paiement

Le paiement de l'intégralité du prix de la Formation est à effectuer dès la réception de la facture et ce, avant le début de la Formation, sans escompte et par virement bancaire sur le compte de MGSi indiqué sur la facture.

À défaut de paiement de l'intégralité du prix à la date d'échéance de la facture, les intérêts de retard légaux seront exigibles de plein droit, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, et notamment à la loi modifiée du 18 avril 2004 relative aux délais de paiement et intérêts de retard.



En cas de retard ou d'incident de paiement, des frais administratifs relatifs au recouvrement de créances, à hauteur de 50 euros, pourront être facturés au Client, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

9. Annulation / Remplacement / Report

9.1 Annulation par le Client

Toute annulation doit être communiquée à MGSi par écrit, par courrier électronique à formation@mgsi.lu ou par courrier recommandé.

(a) Annulation reçue plus de quatorze (14) jours calendaires avant le début de la Formation : aucun frais.

(b) Annulation reçue quatorze (14) jours calendaires ou moins avant le début de la Formation : 100 % du montant total de la Formation est dû.

Toute Formation commencée est due en totalité, même en cas de participation partielle du Participant.

9.2 Remplacement

Le remplacement d'un Participant par un autre est possible sans frais supplémentaires, sous réserve de l'accord préalable de MGSi.

9.3 Report ou annulation par MGSi

MGSi se réserve le droit d'annuler ou de reporter la Formation au plus tard quatorze (14) jours calendaires avant la date prévue, notamment lorsque le nombre de participants est jugé insuffisant. Les sommes déjà versées seront alors intégralement remboursées ou, avec l'accord du Client, reportées sur une session ultérieure.

MGSi se réserve le droit de reporter la Formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou le Formateur, tout en respectant la même qualité pédagogique, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

10. Exclusion

MGSi se réserve le droit d'exclure le Participant de la Formation si le Client n'a pas effectué le paiement avant le début de la Formation.

MGSi se réserve le droit d'exclure le Participant de la Formation, à tout moment, si le comportement du Participant gêne le bon déroulement de la Formation et/ou constitue un manquement grave aux présentes CGV.

11. Attestation de formation

Une attestation de participation est délivrée par MGSi au Participant à l'issue de la Formation, sous réserve de la participation effective du Participant à l'intégralité de la Formation.

L'attestation ne constitue ni un diplôme ni une certification professionnelle. Lorsque la Formation prépare à une certification délivrée par un organisme tiers, les conditions d'obtention de cette certification relèvent exclusivement du règlement dudit organisme.

12. Responsabilité et limitation

MGSi s'engage à réaliser les prestations de Formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose, dans le cadre d'une obligation de moyen.

Lorsque la Formation est dispensée par un Formateur tiers ou lorsque les supports pédagogiques sont fournis par un tiers, MGSi ne pourra être tenue responsable du contenu de ces supports ni des informations transmises par le Formateur tiers dans le cadre de la Formation.



Les recours en responsabilité à l'encontre de MGSi portant sur des dommages matériels ou immatériels résultant de l'utilisation du contenu de la Formation ou des supports pédagogiques sont exclus, sauf en cas de faute lourde ou de faute intentionnelle établie par une décision de justice définitive et exécutoire rendue par une juridiction compétente.

MGSi n'est pas responsable des objets et effets personnels du Participant. En aucun cas, la responsabilité de MGSi ne pourra être engagée au titre de tout dommage indirect.

Sans préjudice de ce qui précède, la responsabilité de MGSi envers le Client ou le Participant, dans l'hypothèse où elle serait mise en jeu, est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés et est en tout état de cause limitée au montant payé par le Client pour la Formation concernée.

13. Force majeure

Aucune des parties ne sera tenue responsable de l'inexécution de ses obligations contractuelles si cette inexécution résulte d'un événement de force majeure au sens de la jurisprudence luxembourgeoise, notamment : catastrophe naturelle, épidémie, pandémie, guerre, émeute, grève, défaillance des réseaux de télécommunication ou d'électricité, décision gouvernementale ou administrative.

En cas de force majeure, MGSi s'engage à en informer le Client dans les meilleurs délais et à proposer un report de la Formation à une date ultérieure. Si le report s'avère impossible, les sommes déjà versées seront intégralement remboursées.

14. Propriété intellectuelle

Sauf disposition contraire prévue à l'article 21 des présentes, MGSi détient l'ensemble des droits de propriété intellectuelle afférents au contenu de la Formation et aux supports pédagogiques, sous forme papier ou numérique, remis au Participant.

Le Participant s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des tiers les supports pédagogiques mis à sa disposition. Les supports sont réservés à l'usage exclusif et personnel du Participant.

Le Participant s'interdit également d'enregistrer, de capter, de filmer ou de photographier, par quelque moyen que ce soit, tout ou partie de la Formation, qu'elle soit dispensée en présentiel, à distance ou en format hybride. Toute captation est subordonnée à l'autorisation écrite préalable de MGSi et, le cas échéant, du Formateur.

15. Confidentialité

Le Participant s'engage à respecter le caractère confidentiel des informations écrites ou verbales que MGSi ou le Formateur aura pu lui transmettre dans le cadre de la Formation.

MGSi s'engage à respecter le caractère confidentiel des informations transmises par le Client ou le Participant dans le cadre de l'inscription et de la Formation.

16. Protection des données

MGSi, dans le cadre de la gestion des inscriptions et du suivi des Formations, est amenée à collecter certaines données à caractère personnel relatives au Participant (nom, prénom, adresse, e-mail, fonction, société), en qualité de responsable de traitement au sens du Règlement (UE) 2016/679 (RGPD).

La base légale du traitement est l'exécution du contrat de formation (article 6.1.b du RGPD). Les durées de conservation des données à caractère personnel sont détaillées dans la notice d'information à destination des participants, disponible sur le site internet de MGSi.

Le Participant dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition, qu'il peut exercer en écrivant à MGSi à l'adresse privacy@mgsi.lu.



MGSi s'engage à respecter les dispositions légales et réglementaires applicables et notamment à mettre en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées.

La notice d'information complète à destination des participants est disponible sur le site internet de MGSi.

17. Réclamation

Toute réclamation relative à une Formation doit être adressée par écrit à MGSi dans un délai de trente (30) jours suivant la fin de la Formation. MGSi s'engage à accuser réception de la réclamation et à y répondre dans un délai raisonnable.

18. Cession

Le Client ne peut céder ou transférer tout ou partie de ses droits ou obligations au titre des présentes CGV sans l'accord préalable écrit de MGSi. MGSi peut librement céder ou transférer les présentes CGV à toute entité de son choix.

19. Modification des CGV

MGSi se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les CGV applicables sont celles en vigueur au jour de l'inscription du Participant. Toute modification ultérieure ne s'applique pas aux inscriptions déjà confirmées.

20. Divisibilité

Si l'un des articles des présentes CGV est déclaré nul ou sans objet, il sera réputé non écrit et n'entraînera pas la nullité des autres stipulations des présentes CGV.

21. Références commerciales

MGSi se réserve le droit de citer le nom du Client à titre de référence commerciale, dans ses présentations ou propositions commerciales, sauf opposition écrite du Client dans un délai de trente (30) jours suivant la confirmation de l'inscription.

22. Juridiction et droit applicable

Les présentes CGV sont régies par le droit luxembourgeois.

En cas de litige, les Parties s'efforceront de rechercher une solution à l'amiable. À défaut de règlement amiable dans un délai de soixante (60) jours à compter de la première réclamation écrite, le litige sera soumis à la compétence exclusive des tribunaux de Luxembourg-ville.

23. Dispositions particulières — Formations de certification IAPP

Les dispositions du présent article s'appliquent en complément des CGV lorsque la Formation est une formation de préparation à une certification délivrée par l'International Association of Privacy Professionals (IAPP), notamment les formations CIPP/E, CIPM et CIPT.

23.1 Contenu et supports pédagogiques

Le contenu pédagogique et les supports de formation sont fournis par l'IAPP. MGSi n'est pas l'auteur de ces supports et ne pourra être tenue responsable de leur contenu.

Par dérogation à l'article 14, les droits de propriété intellectuelle afférents aux supports pédagogiques, aux contenus de formation et à tous les produits IAPP sont détenus exclusivement par l'IAPP.

23.2 Codes d'accès et membership IAPP



Dès lors que les supports de formation et/ou les codes d'accès IAPP (y compris le membership IAPP) ont été remis au Participant, aucun remboursement ne pourra être accordé, même en cas d'annulation ultérieure par le Client ou le Participant.

23.3 Certification

La réussite à l'examen de certification IAPP n'est pas garantie par MGSi. Les conditions d'inscription, de passage et de réussite de l'examen relèvent exclusivement du règlement de l'IAPP. Le Participant est invité à consulter le site internet de l'IAPP pour toute information relative à l'examen.