



Conditions générales de vente de formation

En date du 25/05/2018

1. Objet

- 1.1 Les présentes « Conditions Générales de Ventes » (« CGV »), s'appliquent aux offres de formation (ci-après « Formation ») délivrées par la Société MGSi S.à.r.l. (« MGSi »).
- 1.2 Le Participant souhaitant s'inscrire à la Formation de MGSi, télécharge, complète et signe le Formulaire d'inscription qui est en ligne sur le site de MGSi et le renvoie à MGSi par courrier électronique ou par voie postale avant le début de la Formation.
- 1.3 Les CGV s'appliquent à compter de la date de signature du Formulaire d'inscription par le Participant.
- 1.4 En renvoyant le formulaire d'inscription dûment complété et signé par le Participant, ce dernier reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV, et déclare les accepter entièrement et sans réserve.
- 1.5 L'inscription du Participant devient ferme et définitive lorsque MGSi reçoit le formulaire d'inscription dûment complété et signé par le Participant.
- 1.6 MGSi se réserve le droit de réviser les CGV à tout moment. Les nouvelles conditions s'appliqueront à toute nouvelle commande quelle que soit l'antériorité des relations entre MGSi et le Participant.

2. Langue

La Formation est dispensée en langue française.

3. Tarif

- 3.1 Le prix par Participant est indiqué sur le formulaire d'inscription. Les tarifs sont également consultables sur le site internet de MGSi.
- 3.2 L'inscription est effectuée au nom du Participant, même dans l'éventualité où l'employeur ou la société du Participant prendrait en charge les frais de formation.
- 3.3 Tous les prix sont indiqués en euros, hors taxes et sont donc à majorer du taux de TVA en vigueur au jour de l'inscription.
- 3.4 Toute formation commencée est due en totalité même en cas de participation partielle du Participant.

4. Paiement

- 4.1 Le paiement de l'intégralité du prix de la Formation est à effectuer dès la réception de la facture et ce avant la Formation, sans escompte et par virement sur le numéro de compte bancaire de MGSi, tel qu'indiqué sur le formulaire d'inscription.
- 4.2 A défaut de paiement de l'intégralité du prix de la Formation à la date de réception de la facture, les intérêts de retard légaux seront exigibles de plein droit, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur et notamment, à la loi modifiée du 18 avril 2004 relative aux délais de paiement et intérêt de retard.

4.3 En cas de retard ou d'incident de paiement, des frais administratifs relatifs au recouvrement de créances, à hauteur de 40 Euros, pourront être facturés au Participant, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur et notamment, à la loi modifiée du 18 avril 2004 relative aux délais de paiement et intérêt de retard.

5. Annulation / Remplacement / Report

5.1 Toute annulation doit nous être communiquée par écrit, dix (10) jours avant le début de la Formation. Lorsque l'annulation intervient dans un délai de dix (10) jours ouvrables avant la Formation, MGSI se réserve le droit de facturer 50% du montant total ainsi que 100% du montant total dans le cas d'une annulation endéans les cinq (5) jours ouvrables avant la Formation.

5.2 Le remplacement d'un Participant par un autre est possible et ce, sans frais supplémentaires. Toutefois, MGSI S.à.r.l. se réserve un droit de regard sur le remplaçant et peut refuser un remplacement dans le cas où il s'agirait d'un concurrent.

5.3 Si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant pour MGSI, cette dernière se réserve le droit d'annuler cette formation au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou, à votre convenance, un avoir sera émis.

5.4 MGSI se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou les animateurs, tout en respectant la même qualité pédagogique si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

6. Exclusion

6.1 MGSI se réserve le droit d'exclure le Participant de la Formation si le Participant n'a pas effectué le paiement avant le début de la Formation.

6.2 MGSI se réserve le droit d'exclure le Participant de la Formation, et ce à tout moment, si le comportement du Participant gênerait le bon déroulement de la formation et/ou manquait gravement aux présentes CGV.

7. Responsabilité – Indemnités

7.1 MGSI s'engage à réaliser les prestations de Formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et ce dans le cadre d'une obligation de moyen.

7.2 MGSI ne pourra aucunement être tenue responsable ni du contenu de la Formation dispensée ni des supports pédagogiques qui seraient éventuellement remis au Participant.

7.3 Les recours en responsabilité à l'encontre de MGSI portant sur des dommages matériels ou immatériels résultant de l'utilisation du contenu de la Formation dispensée ou des supports pédagogiques sont exclus par principe en l'absence d'une faute intentionnelle ou d'une négligence grave prouvée par le Participant.

7.4 MGSI n'est pas responsable des objets et effets personnels du Participant. En aucun cas, la responsabilité de MGSI ne pourra être engagée à titre de tout dommage indirect quelconque.

7.5 Sans préjudice de ce qui précède, la responsabilité de MGSI envers le Participant, dans l'hypothèse où elle serait mise en jeu, est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Participant et est en tout état de cause limitée au montant payé par le Participant dans le cadre de la Formation.

7.6 Dans tous les cas, la responsabilité de MGSI est exclue en cas de force majeure.

8. Propriété Intellectuelle

8.1 MGSI détient seule tous les droits intellectuels afférents au contenu de la Formation dispensée et des supports pédagogiques sous forme papier ou numérique qui seraient éventuellement remis au Participant.

8.2 Le Participant s'interdit de, notamment, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des non participants de la Formation ou à des tiers les supports pédagogiques mis à sa disposition pour un usage purement personnel.

9. Confidentialité

Le Participant s'engage à respecter le caractère confidentiel des renseignements écrits ou verbaux que MGSI aura pu lui transmettre dans le cadre de la Formation.

10. Protection des données

10.1 MGSI, dans le cadre de la gestion des participants aux formations est amenée à collecter certaines données à caractère personnel, en qualité de responsable de traitement, sur les participants aux formations.

10.1 Notre notice d'information à destination des participants à nos formations est disponible sur le site internet lorsque vous téléchargez le bulletin d'inscription.

10.2 MGSI s'engage à respecter les dispositions légales et réglementaires applicables et notamment à mettre en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles suffisantes.

11 Juridiction et droit applicable

11.1 Les CGV sont régies par le droit luxembourgeois.

11.2 Tout litige découlant du ou en lien avec les CGV sera soumis à la compétence exclusive des Tribunaux de Luxembourg ville.